

<b>1.- ASIGNATURA</b>	<b>Microsoft Office Specialist II</b>	
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	<b>Tecnologías de la información y de la comunicación</b>	
1.2.- DENOMINACIÓN	<b>Microsoft Office Specialist II</b>	
<b>2.- PROFESOR/A (S)</b>	<b>Jorge Ampudia Ortega</b>	
<b>3.- CARACTERÍSTICAS</b>		
3.1.- CARÁCTER	Consular	
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	3	
3.3.- CURSO	Primero	
3.4.- CUATRIMESTRE	Segundo	
3.5.- IDIOMA	Castellano	
<b>4.- COMPETENCIAS GENERALES</b>	<b>CG5</b>	Utilizar las Tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito del estudio y en el contexto profesional, a nivel de usuario, para permitir el acceso a fuentes de información, como medio de comunicación, relación y almacenamiento de información, como herramienta de aprendizaje e investigación, etc.
	<b>CG12</b>	Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y en las tareas, y la responsabilidad en los compromisos colectivos.
	<b>CG16</b>	Interiorizar que el aprendizaje continuará durante toda la vida.
<b>5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>CE3</b>	Manejar fluidamente las Tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la gestión.
<b>6.- CONTENIDOS</b>	1.-Conocer la utilidad de la hoja de cálculo, su organización y realizar modelos prácticos.	
<b>7. METODOLOGÍA</b>	La metodología utilizada, para el aprovechamiento y seguimiento de las competencias de esta asignatura de 30h, es la siguiente: - Autoformación tutorizada (AT) - Practicas de Ordenador (GO)	
<b>8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>	- Utilizar fluidamente el entorno MS Excel: creación de modelos de cálculo, su almacenamiento y trabajo colaborativo en la nube etc. - Ser capaz de acceder a información remota a través de Internet y de comunicarse eficazmente con otros individuos.	

<b>9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>	<b>Competencias</b>	<b>Valor (%)</b>				
	Certificación MOS Excel 2016 (Certiport)	CG5, CG12, CG16, CE3	70%				
	Realización de trabajos prácticos	CG5, CG12, CG16, CE3	30%				
	<b>Observaciones generales</b>						
	- Para ser evaluable en la convocatoria ordinaria será requisito imprescindible haber participado, al menos, en el 85% de las sesiones presenciales. - Para superar la asignatura será requisito imprescindible aprobar la prueba de certificación MOS Excel 2016 de Certiport.						
	<b>Observaciones convocatoria extraordinaria</b>						
	- Los criterios de evaluación serán los mismos que para la convocatoria ordinaria						
	<b>Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)</b>						
	<b>Criterio</b>	<b>Competencias</b>	<b>Valor (%)</b>				
Certificación MOS Excel 2016 (Certiport)	CG5, CG12, CG16, CE3	70%					
Realización de trabajos prácticos	CG5, CG12, CG16, CE3	30%					
<b>10.- BIBLIOGRAFÍA</b>	- Autoformación Learnmos. Obtenido de MOS EXCEL 2016: <a href="http://www.learnmos.com">www.learnmos.com</a> de Media Interativa. - Charte, Francisco., Microsoft Excel 2016., 2016, 1ª ed., Anaya Multimedia.						
<b>11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>	<b>Feb.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Total</b>
	Certificación MOS Word 2016 (Certiport)					70%	70%
	Realización de trabajos prácticos		10%	10%	10%		30%
	<b>Total</b>		<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>