

1.- ASIGNATURA	Microsoft Office Specialist I	
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	Tecnologías de la información y de la comunicación	
1.2.- DENOMINACIÓN	Microsoft Office Specialist I	
2.- PROFESOR/A (S)	Jorge Ampudia Ortega	
3.- CARACTERÍSTICAS		
3.1.- CARÁCTER	Consular	
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	3	
3.3.- CURSO	Primero	
3.4.- CUATRIMESTRE	Primero	
3.5.- IDIOMA	Castellano	
4.- COMPETENCIAS GENERALES	CG5	Utilizar las Tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito del estudio y en el contexto profesional, a nivel de usuario, para permitir el acceso a fuentes de información, como medio de comunicación, relación y almacenamiento de información, como herramienta de aprendizaje e investigación, etc.
	CG12	Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y en las tareas, y la responsabilidad en los compromisos colectivos.
	CG16	Interiorizar que el aprendizaje continuará durante toda la vida.
5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CE3	Manejar fluidamente las Tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la gestión.
6.- CONTENIDOS	1.-Manejar y producir diferentes tipos de documentos mediante las técnicas y herramientas del procesador de texto.	
7. METODOLOGÍA	La metodología utilizada, para el aprovechamiento y seguimiento de las competencias de esta asignatura de 30h, es la siguiente: - Autoformación tutorizada (AT) - Practicas de Ordenador (GO)	
8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	- Utilizar fluidamente el entorno MS Word: creación de documentos de texto, su almacenamiento y trabajo colaborativo en la nube etc. - Ser capaz de acceder a información remota a través de Internet y de comunicarse eficazmente con otros individuos.	

9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Criterio		Competencias		Valor (%)		
	Certificación MOS Word 2016 (Certiport)		CG5, CG12, CG16, CE3		70%		
	Realización de trabajos prácticos		CG5, CG12, CG16, CE3		30%		
	Observaciones generales						
	- Para ser evaluable en la convocatoria ordinaria será requisito imprescindible haber participado, al menos, en el 85% de las sesiones presenciales. - Para superar la asignatura será requisito imprescindible aprobar la prueba de certificación MOS Word 2016 de Certiport.						
	Observaciones convocatoria extraordinaria						
	- Los criterios de evaluación serán los mismos que para la convocatoria ordinaria						
	Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)						
	Criterio		Competencias		Valor (%)		
Certificación MOS Word 2016 (Certiport)		CG5, CG12, CG16, CE3		70%			
Realización de trabajos prácticos		CG5, CG12, CG16, CE3		30%			
10.- BIBLIOGRAFÍA	- Autoformación Learnmos. Obtenido de MOS WORD 2016: www.learnmos.com de Media Interativa. - Charte, Francisco., Microsoft Word 2016., 2016, 1ª ed., Anaya Multimedia.						
11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Criterio	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total
	Certificación MOS Word 2016 (Certiport)					70%	70%
	Realización de trabajos prácticos		10%	10%	10%		30%
	Total		10%	10%	10%	70%	100%